



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Secuencial o Ext.          | <input type="text" value="30068898"/>   |
| Nivel                      | <input type="text" value="NIVEL_08"/>   |
| Denominación Tabular       | <input type="text" value="ANALISTA DE PROYECTOS C"/>  |
| Denominación Funcional     | <input type="text" value="JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGULACION RETC E INVENTARIOS DE EMISIONES"/>           |
| Dependencia                | <input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>   |
| Centro Gestor              | <input type="text" value="3207"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.CALIDAD DEL AIRE"/>                  |
| Unidad Organizativa        | <input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE"/>  |
| Puesto Jefe/a Inmediato/a  | <input type="text" value="30068915"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE"/> |
| Municipio                  | <input type="text" value="Guanajuato"/>   |
| Horario                    | <input type="text" value="Matutino"/>   |
| Personas a su Cargo        | <input type="text" value="7"/>  |
| Clasificación              | <input type="text" value="Sujeto a SCC"/>   |
| Puesto Tipo                | <input type="text" value="NO"/>   |
| Id. de Puesto              | <input type="text"/>  |
| Descripción de Puesto Tipo | <input type="text"/>  |

#### B) Datos del Personal

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| No. de Empleado/a | <input type="text"/> |
| RFC               | <input type="text"/> |
| Nombre            | <input type="text"/> |

#### C) Objetivo General del Puesto

Llevar a cabo la regulación de fuentes de emisión en materia de prevención y control de la contaminación ambiental, Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes (RETC) y actualización de inventario de emisiones.

#### D) Funciones del Puesto

- Proporcionar asesoría técnica sobre el cumplimiento de la legislación vigente en el estado en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica.
- Desarrollar y mantener actualizado el inventario estatal de emisiones de contaminantes criterio y el de gases de efecto invernadero.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- |   |  |
|---|--|
| 3 | Dar seguimiento a trámites de solicitud para obtener la licencia ambiental de funcionamiento para fuentes fijas de jurisdicción estatal, para lo cual deberá evaluar y emitir dictamen técnico para efectos de resolución de solicitudes, integrar y controlar los expedientes respectivos y generar los proyectos de resolución correspondientes. |
| 4 | Coordinar con las diferentes instancias para recabar e integrar información para la actualización de los inventarios de emisiones y emitir anuales sobre el RETC.  |
| 5 | Analizar, validar, registrar y controlar la información que se presente a través de las cédulas de operación anual.  |
| 6 | Actualizar y operar el registro de emisiones y transferencia de contaminantes, inventario estatal de emisiones.  |

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

| Profesión    | Grado de Estudios |
|--------------|-------------------|
| Ambiental    | Ingeniería        |
| Industrial   | Ingeniería        |
| Carrera afín | Carrera afín      |
| Química      | Ingeniería        |

### 2. Experiencia Laboral

| Experiencia laboral | En   | Tiempo        |
|---------------------|--|---------------|
| Experiencia laboral | Gestión del Ambiente en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica. | De 1 a 3 años |

### 3. Idioma

| Idioma | Grado de dominio |
|--------|------------------|
| Inglés | Básico           |



**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

**4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno**

| Capacidad profesional      | Grado de dominio |
|----------------------------|------------------|
| Capacidad organizativa     | Esencial         |
| Visión de Servicio         | Muy Importante   |
| Liderazgo                  | Importante       |
| Toma de decisiones         | Muy Importante   |
| Trabajo en equipo efectivo | Muy Importante   |
| Manejo de Tecnología       | Importante       |
| Visión de Gobierno         | Esencial         |

**5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales**

| Capacidad profesional                 | Grado de dominio |
|---------------------------------------|------------------|
| Interpretación de leyes y reglamentos | Muy Importante   |
| Análisis                              | Muy Importante   |
| Seguimiento                           | Muy Importante   |
| Iniciativa                            | Importante       |
| Tenacidad                             | Importante       |

**6. Capacidades Técnicas Específicas**

| Área conocimiento | Tema            | Conocimiento específico   | Grado de dominio |
|-------------------|-----------------|---|------------------|
| Normatividad      | Leyes Federales | Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.   | Esencial         |
| Normatividad      | Reglamentos     | Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes. | Muy Importante   |



**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

|                       |                             |   |                |
|-----------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Normatividad          | Reglamentos                 | Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera.  | Muy Importante |
| Normatividad          | Normas                      | NOM-043-SEMARNAT-1993, que establece los niveles máximos permisibles de emisión a la atmósfera de partículas sólidas provenientes de fuentes fijas.   | Muy Importante |
| Normatividad          | Normas                      | NOM-085-SEMARNAT-2011, Contaminación atmosférica-Niveles máximos permisibles de emisión de los equipos de combustión de calentamiento indirecto y su medición.  | Muy Importante |
| Normatividad          | Normas                      | NOM-086-SEMARNAT-SENER-SCFI-2005, especificaciones de los combustibles fósiles para la protección ambiental.  | Muy Importante |
| Normatividad          | Normas                      | NORMA TÉCNICA ECOLÓGICA NTE-IEG-001/98, que establece las condiciones que deben reunir los sitios destinados a la instalación y reubicación de hornos ladrilleros en el estado y las condiciones para su operación y para la elaboración y cocido de piezas hechas con arcillas para la construcción. | Importante     |
| Normatividad          | Leyes Estatales             | Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.  | Esencial       |
| Normatividad          | Otros                       | Transparencia en la Rendición de Cuentas.   | Importante     |
| Administración        | Administración de Proyectos | Conocimientos generales de proyectos ambientales.   | Importante     |
| Ciencias de la Tierra | Ecología                    | Conocimientos de cambio climático antropogénico.  | Muy Importante |
| Ciencias de la Tierra | Ecología                    | Conocimientos generales de contaminación atmosférica.   | Esencial       |

**E) Datos de Captura**

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Fecha de Elaboración   | 03.03.2009 |
| Fecha de Actualización | 04.12.2012 |
| Estatus                | AUTORIZADO |
| Elaboró                | ASANCHEZ   |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Autorizó

MBRAVO